



Toimintasuunnitelma 2026

Esitys syyskokoukseen 11.11.2025

SISÄLLYSLUETTELO

YHDISTYKSEN TARKOITUS

PITKÄN AIKAVÄLIN TAVOITTEET

TEEMOJA VUODELLE 2026

1. Preemio

1.1. Hallitus

1.2. Tiimit

1.3. Muut toimijat

1.4. Jäsenistö

1.5. Alumnit

2. Edunvalvonta

2.1. Paikallinen edunvalvonta

2.2. Edunvalvonta Suomen Ekonomieissa

2.3. Kansainvälisyys

3. Yrityssuhteet

3.1. Yhteistyökumppanit

3.2. Tapahtumat ja excursiot

4. Tapahtumat

4.1. Tapahtumatoiminta

4.2. Kuopion Haalaribileet

4.3. Lentävä Lähtö

4.4. Vuosijuhlat ja Silliaamiainen

4.5. VISIO

4.6. Sitsit ja NESU

5. Viestintä

5.1. Aktiivitoimijoiden sisäinen viestintä

5.2. Tiedotuskanavat

5.3. Nettisivut

5.4. Sosiaalinen media

5.5. Riskipreemio

6. Talous

6.1 Talous

Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoitus on määritelty yhdistyksen säännöissä:

”2§ Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen kauppätieteiden opiskelijoiden etu- ja yhteistyöjärjestönä. Yhdistys pyrkii toiminnallaan edistämään jäsentensä ammatillista tietoutta ja suhteiden luomista saman alan koti- ja ulkomaisiin järjestöihin.”

Pitkän aikavälin tavoitteet

Strategia 2025-2027

- Sidosryhmäverkoston syventäminen
- Kestävä ja laadukas tapahtumakulttuuri
- Vastuullinen talouden kasvu
- Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Teemoja vuodelle 2026

- Jatketaan kolmivuotisstrategian noudattamista ja seurantaan
 - Mittarien vakiinnuttaminen osaksi seurannan prosessia
- Talouden kuukausittainen seuranta ennakkoinnin mahdollistamiseksi
- Pitkäaikaisten yhteistyösopimusten solmiminen
- Kansainvälisten tapahtumien sekä englanninkielisten tapahtumakuvauksien määrän lisääminen
 - Kansainvälisten opiskelijoiden sitouttaminen toimintaan
- Tapahtumaturvallisuuden parantaminen
 - Häirintäyhdyshenkilöiden roolin näkyvämmäksi tekeminen ja heidän tavoitettavuutensa parantaminen tapahtumissa.
- Jäsenpalveluiden digitalisointi ja datan käytettävyys
- Aktiivinen vuorovaikutus ja viestintä sidosryhmien kanssa



1. Preemio

1.1. Hallitus

- Toimeenpanovaltaa käyttää syyskokouksessa valittu hallitus.
- Toiminnan jatkuvuudesta pidetään huolta kauden vaihtumisen molemmin puolin tapahtuvalla perehdytyksellä sekä kirjallisilla testamenteilla.
- Tapaamiset ja avoin keskusteluyhteys.
- Tarkastellaan pestikohtaista vastuunjakoa, käytänteitä ja palkitsemista kasvavan toiminnan mukana.

1.2. Tiimit

- Tiimien tehtävänä on jalkauttaa hallituksen päätöksiä ja toteuttaa toimintaa käytännössä.
- Tiimivalinnat tehdään yhteistyössä istuvan ja tulevan hallituksen kesken.
- Tiimien asemaa tulee kehittää vastaamaan paremmin järjestön kasvavaa toimintaa.
 - Sitouttaminen
 - Vastuun antaminen
 - Toimenkuvan selkeyttäminen ja sisäisten tehtävien vakiinnuttaminen.
 - Palkitseminen
 - Mahdollisten tiimitestamenttien käyttöönotto
-> Parantaa tiimitoiminnan jatkuvuutta
- Tapahtuma-, Projekti-, NESU-, Yrityssuhde- ja Mediatiiimi sekä talousapulainen
- Häirintäyhdyshenkilöt osana tiimityöskentelyä

1.3. Muut toimijat

- Preemio tukee kerhojen ja harrasteryhmien toimintaa rahallisesti etenkin sen luodessa monipuolisuutta perinteiseen tapahtumatarjontaan.
- Investment Club ja PreLi sekä sen alaisuudessa toimivat joukkueet.
- Jääkiekkjoukkue HC Preemion ja jalkapallojoukkue Katihukan toimintaa tuetaan.
- Annetaan vapaus itsenäiseen toimintaan kuitenkin mittareita seuraten.

1.4. Jäsenistö

- Jäsenkelpoisuus on määritelty yhdistyksen säännöissä 5 §.
- Tavoiteltavassa tilanteessa mahdollisimman suuri osa Kuopiossa KTK- tai KTM-tutkintoa opiskelevista liittyy jäseneksi.
- Jäsenyysmarkkinoinnin rooli korostuu vuosittaisen jäsenmaksun saavuttaessa useamman vuosikurssin.
- Jäsenyyden tarkastaminen korostuu.
- Ylempien vuosikurssien opiskelijoiden jäsenyysmarkkinointiin tulee kiinnittää erityishuomiota.

1.5. Alumnit

- Alumnitoiminnan yhteyshenkilönä toimii VPJ.
- Edustaminen Preemion Alumnit ry:n kokouksissa.
- Alumniyhteistyön kehittämistä tulee jatkaa, jotta saadaan valtava potentiaali hyödynnettyä.
 - Tapahtumat pk-seudulla ja Kuopiossa
 - Uramahdollisuuksia
 - Puhujia Preemion tapahtumiin
 - Kirjoittajia Riskipreemioon
 - Mentorointiohjelma



2. Edunvalvonta

2.1. Paikallinen

- Ylläpidetään hyvää keskusteluyhteyttä laitoksen kanssa Kopon ja PJ:n johdolla.
- Nostetaan jäsenistöstä nousseita kysymyksiä esiin laitoksen ja muiden yliopiston tahojen suuntaan.
- Edistetään kopo-/sopo-toiminnan näkyvyyttä, siitä tiedottamista ja tiedon varastoimista edunvalvontafoorumilla ja otetaan se aktiivisesti käyttöön.
- Huolehditaan, että tutorointi hoituu asianmukaisesti yhteistyössä yliopiston kanssa.
- Kannustetaan kiinnostuneita jäseniä perehtymään ja osallistumaan päätöksentekoon ISYY:ssä ja yliopiston hallinnollisissa elimissä.
- Pyritään edistämään tiedon välitystä hallinnon opiskelijaedustajien ja Preemion hallituksen välillä.
- Pidetään Häirintäyhdyshenkilötoiminnan jatkuvuuden takaaminen osana toimintaa.

2.2. Ekonomit

- PJ vaikuttaa Suomen Ekonomien päätöksentekoon KPV:ssa.
- PJ osallistuu aktiivisesti KPV:n kokouksiin sekä liittokokouksiin.
- Muu hallitus pidetään tietoisena liiton vaikuttamistoiminnasta ja mahdollisuuksista.
- Seurataan Ekonomien koulutuspoliittista toimintaa ja tarvittaessa nimitetään edustajia perustettuihin työryhmiin.

2.3. KV

- Kv-vastaavana toimii VPJ.
- VPJ vastaa viestinnästä laitoksen kanssa kv-asioiden suhteen.
- Tuodaan Preemion toiminta kv-maisteriopiskelijoiden tietoisuuteen ja markkinoidaan heille Preemion jäsenyyttä.
- Ylläpidetään ja kehitetään Preemion kaksikielistä viestintää.
- Tiedotetaan jäsenistöä yliopiston tarjoamista kv-mahdollisuuksista.
- Kehitetään kv-tuutorointia yhtenäisenä osana Preemion muuta tuutorointia kopon ja VPJ:n yhteistyöllä.



3. Yrityssuhteet

3.1. Yhteistyökumppanit

3.2. Tapahtumat ja excut

- Luodaan molemmin puolin hyödyllistä yritys yhteistyötä.
- Tarjotaan jäsenistölle entistä enemmän kontakteja ja näkemystä työelämään.
- Neuvotellaan aidosti hyödyllisiä jäsenetuja Preemiopoliin.
- Pyritään sitouttamaan yhteistyökumppanit toimintaan keskittämällä yhteistyöt vuosisopimukseen tai useamman vuoden sopimukseen.
- Sopimusten sisällöllinen kehittäminen ja hinnoittelumallin yhtenäistäminen.
- Kasvatetaan yhteistyökumppaneiden roolia VISIO-businesstapahtumassa.

- Sisällytetään tapahtumakalenteriin tapahtumia yhteistyökumppaneiden kanssa mahdollisuuksien mukaan laajasti eri aloilta.
- Kehitetään Preemion yritysexcursio-toimintaa
 - Helsinki-excut
 - Ulkomaan-excut
 - Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa
- Pidetään huoli Preemio Investment Clubin Helsinki-excun jatkuvuudesta.



4. Tapahtumat

4.1. Toiminta

- Tapahtumatarjonta pidetään kattavana ja laadukkaana.
- Mahdollistetaan jatkossakin Fuksi-, Vuju-, Virkistys-, Pikkujoulu- ja Vappuviikoilla päivittäinen tapahtumatarjonta.
- Huolehditaan monipuolisuudesta
 - Asiatapahtumat
 - Liikuntatapahtumat
 - Viihdetapahtumat
 - Matalan kynnyksen tapahtumat
- Hallitus vastaa eri toimijoiden järjestämien tapahtumien koordinoinnista kokonaisuuden kannalta.
- Pidetään huoli opiskelijaystävällisestä hinnoittelusta.

4.2. Haalaribileet

- Pidetään huoli markkinajohtajan asemasta ylläpitämällä ja kehittämällä brändiä.
- Järjestetään vähintään neljä kertaa vuodessa ja kiinnitetään päivämäärät hyvissä ajoin poikkitieteelliseen tapahtumakalenteriin.
- Varmistetaan laadukkaat artistit kiinnittämällä ne hyvissä ajoin.
- Varmistetaan tapahtuman kehittyminen pohtimalla uusia konsepteja.
 - Tarkastellaan mahdollisuutta sisällyttää Halloweenbileet Haalaribileiden brändin alle.
- Neuvotellaan ja ylläpidetään toimivaa ravintolayhteistyötä.
- Pidetään markkinointi ajankohtaisena ja varmistetaan näkyvyys Kuopion opiskelijakulttuurissa.
- Huolehditaan Haalaribileiden somebrändin ylläpitämisestä ja kasvattamisesta niin Instagramissa kuin Tiktokissakin.

4.3. Lentävä Lähtö

- Varmistetaan tapahtuman rooli Kuopion suurimpana ja hienoimpana opiskelijatapahtumana.
- Kehitetään ja kasvatetaan konseptia ja uskottavuutta jatkuvasti kilpailua silmällä pitäen.
- Tarkastellaan pääyhteistyökumppanuus mahdollisuuksia, jonkin ison toimijan kanssa -> Jatkuvuus
- Varmistetaan pinnalla olevat laadukkaat esiintyjät kiinnittämällä ne hyvissä ajoin.
- Kiinnitetään päivämäärät hyvissä ajoin.
- Harkitaan tapahtuman markkinoimista Kuopion ulkopuolelle.
- Tarkastellaan tapahtuman laajentamista esimerkiksi kolmannen jatkopaikan näkökulmasta tapahtuman kannattavuus huomioiden.
- Kehitetään tiimin/LL-staffin roolia tapahtuman järjestämisessä.

4.4. Vujut&Sillis

- Preemion 25v-juhlat järjestetään perjantaina 13.2.2026 ja akateeminen silliaamiainen seuraavana päivänä 14.2.2026.
- Vujuille kutsutaan tärkeimmät sidosryhmät (yhteistyökumppaneita, laitos, kampuksen aj:t, kylteri-aj:t, KPV...)
- Juhlien kustannuksia katetaan yhteistyökumppaneille myydyillä vujupaketeilla, joista päävastuu yrityssuhdesektorilla.
- Pidetään yllä vuosijuhlien arvokkuutta tulevilla puolipyöreillä, ja silliksen viihteellisyyttä sekä tapahtumakokonaisuuden korkeaa tasoa.

4.5. VISIO

- Jatketaan Preemion suurimman asiatapahtuman kehittämistä ja kasvattamista.
- Päävastuu yrityssuhdevastaavilla.
- Hyödynnetään yhteistyökumppaneita ja vuosisopimuksia tapahtuman kulujen kattamiseksi.
- Jatketaan tapahtuman markkinoinnin kasvattamista ja poikkitieteellisyyttä.

4.6. Sitsit/NESU

- Järjestetään perinteiseen tapaan vähintään kuudet sitsit vuoden aikana. (2x poikkitieteelliset, 2x NESU, Vappusitsit, Fuksisitsit)
- Pyritään pitämään Preemion sitsit näkyvänä osana Kuopion ja kylteriyhteisön sitsikulttuuria.
- Kehitetään myös muita NESU-tapahtumien konsepteja, esim. Harkkasitsit fuksiviikolla
- Markkinoidaan NESU-sitsejä NESU-Preemion kanavissa ympäri Suomea.
- Ylläpidetään NESU-perinteitä ja edustetaan muiden kaupunkien NESU-tapahtumissa.



5. Viestintä

5.1. Aktiivitoimijoiden sisäinen viestintä

- Preemion käyttää sisäiseen viestintäänsä pääasiassa Microsoft Teams -alustaa.
- Säilytetään kaikki toimintaan liittyvät tiedostot ja dokumentit Teamsissa aihepiirin mukaisilla kanavilla jatkuvuuden takaamiseksi.
- Käydään virallista keskustelua eri toimijoiden välillä Teamsissa ja Telegram-ryhmässä jatkuvuuden takaamiseksi.
- Epävirallisempi keskustelu voidaan käydä muissa kanavissa.

5.2. Tiedotuskanavat

- Preemion päätiedotuskanavina toimii Instagram, Telegram ja Nettisivut.
- Lisäksi käytössä on TikTok, Snapchat, LinkedIn ja jäsenlehti.
- Pyritään kehittämään tiedotusta siten, että se tavoittaa jäsenistön mahdollisimman kattavasti ja luonnollisesti.
- Panostetaan kaksikieliseen tiedottamiseen kasvavassa määrin pyrkimällä mahdollisuuksien mukaan tuottamaan sisältö myös englanniksi.
- Sisäisestä viestinnästä vastaa Viestintävastaava.
- Ulkoisesta viestinnästä vastaa Mediavastaava.

5.3. Nettisivut

- Päivitetään nettisivuja aktiivisesti, jotta ajantasainen tieto on aina saatavilla niin jäsenille kuin sidosryhmillekin.
- Tarjotaan nettisivut niin suomeksi kuin englanniksikin.

5.4. Some

- Hoidetaan virallinen tiedotus Instagramin ja Telegramin kautta.
- Pidetään yllä brändin yleisilmettä sosiaalisessa mediassa.
- Huolehditaan ajantasaisesta ja läpinäkyvästä tiedottamisesta.
- Hyödynnetään some-kanavia yhteistyösopimuksissa jäsenistöä palvelevalla tavalla.
- Snapchat ja TikTok toimivat viihteellisempänä kanavana luoden yhteistöllisyyttä ja näkyvyyttä Preemiolle.

5.5. Riskipreemio

- Riskipreemio toimitetaan neljästä viiteen kertaa vuodessa.
- Vastuu Viestintävastaavalla, jolla apunaan mediatiimi.
- Pidetään vakiopalstojen perinteitä yllä.
- Viestintävastaavalla ”taiteellinen vapaus” sisällön ja ilmeen suhteen brändin asettamissa rajoissa.
- Etenkin fuksinumeron informaatioarvoa tulee korostaa.
- Sisältöä tuotetaan jäsenlähtöisesti.
- Painatetaan paperisia lehtiä tarkoituksenmukainen määrä.



6. Talous

6.1. Talous

- Talouden kuukausittaisen seurannan prosessien vakiinnuttaminen osaksi hallituksen toimintaa ja niiden kehittäminen.
 - Kuukausittainen seuranta
 - Kvartaalikatsaukset
- Ostolaskujen asiatarkastamisen vakiinnuttaminen.
- Säästösuunnitelman noudattaminen kuitenkin yhdistyksessä vallitsevan taloudellisen tilan sallimissa rajoissa.
- Yhdistyksen likviditeettitilanteen jatkuva seuraaminen.